



UCASAL
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA

COMPRAS Y SUMINISTROS

INSTRUCTIVO N° 01

INSTRUCTIVO PARA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS

 <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA</p>		INSTRUCTIVO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS	IT – C - 01 Rev.: 00 Fecha: 06/09/2012 Pag. 2 de 3
--	---	---	---

OBJETIVO

Completar correctamente el registro **RG – C – 05**, cada vez que se realice la evaluación de proveedores críticos para los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.-

PERSONAL AFECTADO

Personal de Administración General.

Personal de Coordinación Operativa SEAD.

REALIZACION DE LAS TAREAS

Completar el **RG – C – 05**.

Campos a llenar:

- **Proveedor:** Se coloca el nombre comercial o razón social del proveedor correspondiente.
- **Criterios de Evaluación:**
 - CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES: se marca con una cruz o tilde el puntaje (del 5 a 1, considerando el puntaje mas alto como “excelente” y el mas bajo como “muy malo”) que corresponda para determinar si el proveedor esta entregando correctamente los requisitos solicitados.
 - CALIDAD DE LA PRESTACION: se marca con una cruz o tilde el puntaje (del 5 a 1, considerando el puntaje mas alto como “excelente” y el mas bajo como “muy malo”) que corresponda para determinar si el nivel de la prestación (servicio/producto) satisface globalmente las expectativas del mismo.
 - NIVEL DE CUMPLIMIENTO: se marca con una cruz o tilde el puntaje (del 5 a 1, considerando el puntaje mas alto como “excelente” y el mas bajo como “muy malo”) que corresponda para determinar si el servicio/producto se presta en el tiempo, la forma y las condiciones pautadas.
 - COMUNICACIÓN: se marca con una cruz o tilde el puntaje (del 5 a 1, considerando el puntaje mas alto como “excelente” y el mas bajo como “muy malo”) que corresponda para determinar si el nivel de comunicación con el proveedor/prestador es el adecuado según las necesidades y requerimientos.
 - ANTIGÜEDAD Y CONFIANZA: se marca con una cruz o tilde el puntaje (del 5 a 1, considerando el puntaje mas alto como “excelente” y el mas bajo como “muy malo”) que corresponda para determinar si la relación con el proveedor/prestador dado el tiempo es confiable.
- **Subtotal:** se coloca aquí en números la suma de los puntajes colocados de manera vertical en el registro.
- **Puntaje Total:** se coloca aquí en números la suma de los puntajes colocados de manera horizontal en el registro.
- **Comité de evaluación:** se coloca aquí la/s firma/s de la/s persona/s que realizaron la evaluación.

Elaborado y Revisado por Responsable de Calidad Firma: Fecha: 06/09/2012	Aprobado por Representante de la Dirección Firma: Fecha: 06/09/2012
---	--

 <p>UCASAL UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA</p>		INSTRUCTIVO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS	IT – C - 01 Rev.: 00 Fecha: 06/09/2012 Pag. 3 de 3
---	---	---	---

- **Fecha de evaluación:** se coloca aquí la fecha en la que se realiza la evaluación correspondiente.

PERIODICIDAD DE ELABORACION

Se confecciona la evaluación de proveedores en el RG-C-05 una vez al año, entre los últimos meses del año vigente o los primeros meses del año siguiente.

UTILIZACION:

Administración General.
 Coordinación Operativa
 SEAD

ARCHIVO: Cada RG-C-05 se archiva en Carpeta para tal fin en el área de Coordinación Operativa del SEAD.

Elaborado y Revisado por Responsable de Calidad Firma: Fecha: 06/09/2012	Aprobado por Representante de la Dirección Firma: Fecha: 06/09/2012
---	--